

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2024

№ 4938

О Порядке чествования супружеских пар в связи с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни

В целях поощрения супругов – жителей города Новосибирска в связи с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2020 № 3152 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок чествования супружеских пар в связи с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату единовременного денежного вознаграждения супружеским парам в связи с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2020 № 3152.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 04.07.2024 № 4938

ПОРЯДОК **чествования супружеских пар в связи с 50-летним юбилеем** **совместной супружеской жизни**

1. Общие положения

1.1. Порядок чествования супружеских пар в связи с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2020 № 3152 «О муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Новосибирска».

1.2. Порядок устанавливает процедуру обращения за выплатой единовременного денежного вознаграждения (далее – вознаграждение), назначения и выплаты вознаграждения, чествования супругов – жителей города Новосибирска (далее – супруги) в связи с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни (далее – юбилейная дата).

1.3. Право на вознаграждение и чествование имеют супруги, которые:
являются гражданами Российской Федерации;
постоянно проживают на территории города Новосибирска на протяжении 10 и более лет, предшествующих году, в котором наступила юбилейная дата;
состоят в непрерывном зарегистрированном браке 50 лет;
не привлекались к уголовной ответственности;
не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4. Супруги могут обратиться за предоставлением вознаграждения в течение года со дня наступления юбилейной даты, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Супруги, у которых срок обращения, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, истек в 2024 году до дня вступления в силу Порядка, имеют право обратиться за вознаграждением в течение месяца со дня его издания.

Исчисление периода супружеской жизни осуществляется исходя из последней даты заключения брака в органах записи актов гражданского состояния. Различные периоды брака между одними и теми же гражданами не суммируются.

1.5. Вознаграждение выплачивается от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) департаментом по социальной политике мэрии (далее – департа-

мент) однократно. При чествовании супругам вручается Благодарственное письмо мэра города Новосибирска.

1.6. Размер вознаграждения составляет 50000 рублей.

2. Порядок обращения за вознаграждением

2.1. Для получения вознаграждения один из супругов (далее – заявитель) (представитель заявителя) представляет в администрацию района (округа по районам) города Новосибирска по месту жительства (месту пребывания) супругов (далее – администрация), либо почтовым отправлением в адрес администрации, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) следующие документы:

заявление о выплате вознаграждения и чествовании супругов в связи с юбилейной датой (далее – заявление) с указанием банковских реквизитов одного из супругов для перечисления вознаграждения по форме согласно приложению к Порядку;

документы, удостоверяющие личности супругов;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества супругов));

документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

сведения, подтверждающие регистрацию супругов по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске;

документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении (расторжении) брака в отношении супругов, свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно

имени и (или) отчества супругов)), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

сведения о привлечении супругов к уголовной ответственности;

информация о том, что ни один из супругов не относится к лицам, информация о которых размещена в Едином реестре иностранных агентов (не является иностранным агентом).

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.4. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.5. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

2.6. В случае получения ходатайств о выплате вознаграждения супругам от иных лиц (физических лиц, представителей общественности, общественных организаций и других) администрация направляет супругам предложение о представлении документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, либо представление их не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.8. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, заявителю при личном обращении разъясняется содержание выявленных недостатков и меры по их устранению. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема документов, заявителю отказывается

в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за вознаграждением. В случае обращения заявителя почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, заявителю в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляется письменное уведомление об отказе в приеме документов, подписанное главой администрации, с обоснованием причин отказа.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, заявление и документы регистрируются в день поступления в администрацию.

3. Назначение и выплата вознаграждения

3.1. Для рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка, и утверждения реестра супружеских пар на выплату вознаграждения и чествование в связи с юбилейной датой в администрации создается комиссия по отбору супругов на выплату вознаграждения и чествование в связи с юбилейной датой (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом главы администрации.

3.2. Специалист администрации при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка:

3.2.1. В день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

3.2.2. В день поступления документов, запрашиваемых в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка, передает документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 Порядка, на рассмотрение в комиссию.

3.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 3.2.2 Порядка:

рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

при наличии оснований для отказа в выплате вознаграждения, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, принимает решение об отказе в выплате вознаграждения с указанием причин отказа, передает его специалисту администрации;

при отсутствии оснований для отказа в выплате вознаграждения, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, принимает решение о выплате вознаграждения, передает его специалисту администрации.

3.4. Специалист администрации:

в течение двух рабочих дней со дня поступления решения комиссии об отказе в выплате вознаграждения готовит уведомление об отказе в выплате вознаграждения с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе), пе-

редает его на подпись главе администрации;

в течение двух рабочих дней со дня поступления решения комиссии о выплате вознаграждения составляет реестр супругов на чествование в связи с юбилейной датой (далее – реестр), включающий фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, дату государственной регистрации брака в органах записи актов гражданского состояния, места проживания супругов, краткую биографическую информацию о супругах (при согласии супругов), готовит уведомление о выплате вознаграждения (далее – уведомление о выплате), передает реестр и уведомление о выплате на подпись главе администрации.

3.5. Глава администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.4 Порядка:

при наличии оснований для отказа в выплате вознаграждения, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, подписывает уведомление об отказе и передает его специалисту администрации;

при отсутствии оснований для отказа в выплате вознаграждения, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, подписывает реестр, уведомление о выплате и передает их специалисту администрации.

3.6. Основания для отказа в выплате вознаграждения:

выявление фактов представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 Порядка;

использование заявителем ранее права на получение вознаграждения.

3.7. Специалист администрации в день поступления документов в соответствии с пунктом 3.5 Порядка:

при наличии оснований для отказа в выплате вознаграждения, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в выплате вознаграждения, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, направляет уведомление о выплате заявителю, реестр – в департамент.

3.8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления реестра в соответствии с абзацем третьим пункта 3.7 Порядка включает супругов в сводный реестр, оформляет решение о выплате вознаграждения в форме приказа начальника департамента (далее – приказ), представляет в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска сводную заявку на финансирование.

3.9. Выплата вознаграждения производится за счет средств бюджета города Новосибирска департаментом в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа путем перечисления суммы вознаграждения на счет заявителя, открытый в кредитной организации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

3.10. В случае полного расходования департаментом бюджетных ассигнований в текущем финансовом году выплата вознаграждения приостанавливается до поступления в департамент средств на выплату вознаграждения.

3.11. При приостановлении выплаты вознаграждения специалист департамента в течение трех рабочих дней со дня издания приказа осуществляет подготовку и выдачу (направление) заявителю уведомления о приостановлении выплаты вознаграждения с указанием причины приостановления.

3.12. При поступлении средств на выплату вознаграждения в течение трех рабочих дней со дня их поступления специалист департамента осуществляет подготовку и выдачу (направление) заявителю уведомления о возобновлении выплаты вознаграждения.

3.13. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления уведомления, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.7, пунктами 3.11, 3.12 Порядка, направляются заявителю почтовым отправлением, если иной способ их получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронные образы подписанных уведомлений направляются заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Чествование супругов в связи с юбилейной датой

4.1. Чествование супругов в связи с юбилейной датой осуществляется представителями департамента и администрации в торжественной обстановке в течение 30 дней со дня издания приказа.

При согласии супружеской пары и по согласованию с органами записи актов гражданского состояния чествование супружеских пар может осуществляться в домах и дворцах бракосочетаний, отделах записи актов гражданского состояния.

4.2. Информация о супругах размещается на Доске почета города Новосибирска.

Супруги приглашаются департаментом на мероприятия, посвященные празднованию Дня семьи, любви и верности.

Приложение
к Порядку чествования супружеских
пар в связи с 50-летним юбилеем
совместной супружеской жизни

ФОРМА
заявления о выплате единовременного денежного вознаграждения и
чествовании супругов – жителей города Новосибирска в связи
с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни

Главе администрации _____

(наименование района (округа по району)

города Новосибирска)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя)

адрес регистрации по месту житель-
ства _____

дата регистрации _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

E-mail _____

заявление.

Прошу выплатить единовременное денежное вознаграждение, а также про-
вести чествование в связи с 50-летним юбилеем совместной супружеской жизни в
соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от _____ № _____
«О Порядке чествования супружеских пар в связи с 50-летним юбилеем совмест-
ной супружеской жизни» мне и моему супругу (моей супруге)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Краткая биографическая информация о супружеской паре (на усмотрение
заявителя): _____

Денежные средства прошу перечислить на счет кредитной организации _____

(номер лицевого счета и полные банковские реквизиты)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

На перечисление единовременного денежного вознаграждения на указанные в заявлении банковские реквизиты _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга)

_____ согласен (-на).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись второго супруга)

(инициалы, фамилия)

Расписка в принятии заявления и документов:

Документы от _____ приняты _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего заявление и документы _____

Перечень принятых документов: 1. _____

2. _____

3. _____
