

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2023

№ 2522

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска», Положение об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2489

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 745 «О департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2016 № 3585 «О положениях о структурных подразделениях департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 06.12.2018 № 4383, от 09.07.2019 № 2489, от 23.03.2020 № 1023, от 05.04.2021 № 1095, от 18.08.2021 № 2905, от 19.04.2022 № 1286) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Положение об управлении казначейского контроля, санкционирования и учета обязательств мэрии города Новосибирска (приложение 6).».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. Пункт 3.10 после слова «Составление» дополнить словами «бюджетной отчетности города Новосибирска, в том числе».

1.2.2. Пункт 3.26 признать утратившим силу.

1.2.3. Дополнить пунктом 3.27.1 следующего содержания:

«3.27.1. Представление реестра расходных обязательств города Новосибирска в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области.».

1.3. В приложении 2:

1.3.1. Пункт 2.1 дополнить словами «Новосибирска (далее – бюджет города)».

1.3.2. В пункте 2.2 слова «Новосибирска (далее – бюджет города)» исключить.

1.3.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Участие в осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в случае если функции по осуществлению казначейского сопровождения не переданы Федеральному казначейству).».

1.3.4. Пункт 3.11 признать утратившим силу.

1.3.5. Пункт 3.14 дополнить словами «(в случае если функции по осуществлению казначейского сопровождения не переданы Федеральному казначейству)».

1.3.6. Пункты 3.15, 3.16 признать утратившими силу.

1.4. В приложении 4:

1.4.1. Пункт 3.8 после слова «сопровождения» дополнить словами «(в случае если функции по осуществлению казначейского сопровождения не переданы Федеральному казначейству)».

1.4.2. Дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.».

1.5. Дополнить приложением 6 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение об управлении по контролю в сфере закупок мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2489 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4022, от 23.03.2020 № 1023, от 05.04.2021 № 1095), следующие изменения:

2.1. Пункт 3.2.1 признать утратившим силу.

2.2. В пункте 3.5 слова «рекомендаций по устранению» заменить словами «плана устранения».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 17.05.2023 № 2522

Приложение 6
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.08.2016 № 3585

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении казначейского контроля, санкционирования и учета
обязательств мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление казначейского контроля, санкционирования и учета обязательств мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки и штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Организация исполнения и участие в исполнении бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города).

2.2. Развитие и совершенствование бюджетного процесса.

2.3. Участие в осуществлении казначейского сопровождения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в случае если функции по осуществлению казначейского сопровождения не переданы Федеральному казначейству).

2.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Основные функции управления

3.1. Установление порядка исполнения бюджета города по расходам.

3.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств с целевыми средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджета города (в случае если функции по осуществлению казначейского сопровождения не переданы Федеральному казначейству).

3.3. Осуществление в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам контроля, предусмотренного Бюджетным кодексом Российской Федерации при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств.

3.4. Осуществление контроля за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения, утвержденным и доведенным до заказчика для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Осуществление контроля за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих в соответствии с указанным федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3.6. Проведение в отношении информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, проверок, предусмотренных пунктом 18 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60.

3.7. Проверка в пределах компетенции управления бюджетной отчетности участников бюджетного процесса и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.8. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10. Разъяснение в пределах компетенции управления порядка применения муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих правоотношения в сфере деятельности управления.

3.11. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.12. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, и принятие по ним решений.

3.13. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от финансовых органов, органов государственной власти, структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Получать от финансово-кредитных учреждений сведения о состоянии счетов, а также операциях по счетам муниципальных и иных организаций, получающих средства бюджета города.

4.3. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Вносить начальнику департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.7. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Новосибирска (далее – мэр) по представлению первого заместителя мэра Буреева Б. В. (далее – первый заместитель мэра).

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

по согласованию с заместителем начальника департамента, курирующим управление, вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности работников управления, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Отделы в составе управления осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждаемых начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником департамента, за исключением работников управления, назначаемых на должность мэром, первым заместителем мэра.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых на должность мэром, первым заместителем мэра.
