

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 04.12.2023

г. Новосибирск

№ 622

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», руководствуясь статьями 35, 37 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Новосибирска (приложение).

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по контролю за исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
мэра города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Новосибирска (далее – конкурс), в том числе порядок принятия решения об объявлении конкурса, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, условия конкурса, порядок оформления результатов конкурса.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор не менее двух кандидатов для представления Совету депутатов города Новосибирска (далее – Совет) для проведения голосования по кандидатурам на должность мэра города Новосибирска (далее – мэр).

2. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом не ранее чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий мэра и не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий мэра.

2.2. В случае досрочного прекращения полномочий мэра решение об объявлении конкурса принимается Советом в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий мэра.

2.3. Решение об объявлении конкурса должно содержать:
дату, время и место проведения конкурса;
требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
даты начала и окончания, время приема документов;
номер контактного телефона для получения справочной информации.

2.4. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней со дня начала приема

документов.

2.5. Решение об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещается на официальном сайте города Новосибирска, официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Губернатором Новосибирской области.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей от установленной численности конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проходят очно.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Новосибирской области.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с претендентами (кандидатами на должность мэра (далее – кандидаты)), органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

планирует работу конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии и подписывает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседании конкурсной комиссии;

определяет порядок работы конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;

оглашает на сессии Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы конкурсной комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение

протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем).

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом.

4. Условия конкурса

4.1. Не имеют права на участие в конкурсе граждане Российской Федерации:

1) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьями 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьями 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2,

частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьями 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавшие должность мэра и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенные от должности мэра Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами);

13) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О

противодействию экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации, или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

4.2. Для осуществления мэром полномочий по решению вопросов местного значения предпочтительным является наличие высшего образования.

4.3. Претендент представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) две фотографии размером 3х4 см;
- 3) заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития города Новосибирска, подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к Порядку;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) документы об образовании;
- 8) письменное уведомление о том, что претендент не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и не пользуется иностранными финансовыми инструментами, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- 9) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию претендента).

4.4. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 4.3 Порядка, претендент представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 Порядка, претендент обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке. В случае если документы представляются представителем, то представитель представляет секретарю конкурсной комиссии паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, и документ, удостоверяющий его полномочия, и его копию.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены претендентом непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии претендента или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 4.3 Порядка, снимает копии с документов, возвращает претенденту или его представителю подлинники указанных документов, выдает претенденту или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.4 Порядка. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, указанного в пункте 4.5 Порядка, прикладывается к делу.

При отсутствии документов из числа предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 Порядка секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает об этом претендента или его представителя.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в журнале регистрации документов.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, представленные претендентом или его представителем, формируются в дело и хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных претендентом в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в случае, если указанные справки представлены претендентом в конкурсную комиссию.

4.7. Претендент имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 4.3 Порядка, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

4.8. Представленные в соответствии с пунктом 4.3 Порядка документы и сведения подлежат проверке. В случае установления конкурсной комиссией обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности мэра, указанных в пункте 4.1 Порядка, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата.

4.9. Решение о регистрации претендента в качестве кандидата, об отказе претенденту в регистрации в качестве кандидата принимается на заседании конкурсной комиссии.

4.10. До дня проведения конкурса кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются претендентами за счет собственных средств.

5. Порядок проведения этапов конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Организация, осуществляющая разработку вопросов теста, основные требования к содержанию теста определяются конкурсной комиссией. Письменный тест содержит 30 вопросов. Продолжительность тестирования составляет 90 минут. В ходе тестирования конкурсная комиссия оценивает знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Земельного кодекса Российской Федерации, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава города Новосибирска и иных муниципальных правовых актов города Новосибирска в части полномочий, осуществляемых главой муниципального образования, исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

Во время проведения тестирования кандидатам запрещается пользоваться вспомогательными материалами, электронно-вычислительной техникой, средствами связи, покидать помещение, в котором проводится тестирование. При нарушении указанных правил результаты тестирования подлежат аннулированию и кандидаты не допускаются ко второму этапу конкурса.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Во время проведения тестирования ведется видеозапись, которая хранится в Совете в течение срока полномочий мэра.

Кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, допускаются к участию во втором этапе конкурса.

5.3. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития города Новосибирска. Собеседование проходит очно и индивидуально с каждым кандидатом.

Конкурсной комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством заслушивания выступлений кандидатов по представленным программам развития города Новосибирска, а также ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Продолжительность выступления каждого кандидата составляет не более 20 минут.

Во время проведения собеседования ведется видеозапись, которая хранится в Совете в течение срока полномочий мэра.

5.4. Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член конкурсной комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

наличие характеристики города Новосибирска в представленной программе развития города Новосибирска в соответствии с установленными приложением 3 к Порядку структурными элементами программы развития города Новосибирска;

отражение в программе развития города Новосибирска объективно существующих проблем города Новосибирска, обоснованность и подкрепленность их существования фактическими данными;

наличие в программе развития города Новосибирска мер, направленных на решение поставленных проблем, их реализуемость и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

5.5. Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол заседания конкурсной комиссии.

6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются кандидаты, получившие средний балл 2,6 и выше по итогам второго этапа конкурса.

В случае если ни один из кандидатов не был признан победителем конкурса, конкурсная комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Копии протоколов заседаний конкурсной комиссии, а также копии представленных победителями конкурса программ развития города Новосибирска направляются в Совет.

6.3. О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

6.4. По результатам конкурса конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6.5. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях:
если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним претендентом или поданы только одним претендентом;

если на конкурс кандидаты не явились;
если в качестве кандидата никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один кандидат;

если всеми кандидатами поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

если для участия в первом или втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

отсутствия победителей конкурса либо наличия только одного победителя конкурса.

6.6. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет в течение 20 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

Документы конкурсной комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в Совете с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность мэра города
Новосибирска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра города Новосибирска.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен(а), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность мэра города Новосибирска прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен(а) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указаны в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией в Совет депутатов города Новосибирска копии представленной мной программы развития города Новосибирска в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Новосибирска.

(дата)

(подпись)

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
мэра города Новосибирска

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что; привлекались ли к административной ответственности за правонарушения,	

предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« _ » _____ 20 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« _ » _____ 20 г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
мэра города Новосибирска

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Структура и содержание программы развития города Новосибирска (далее – программа) определяется лицом, желающим принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра города Новосибирска (далее – конкурс), самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития города Новосибирска по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;
развитие социальной инфраструктуры;
экономическое развитие (производство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);
анализ доходной и расходной частей бюджета города Новосибирска;
жилищно-коммунальное хозяйство;
дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;
сферы образования, медицинской помощи населению;
демографические характеристики населения города Новосибирска;
сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющих в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию города Новосибирска; мер, предлагаемых лицом, желающим принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. В программе необходимо отразить схему организации управления мэрией города Новосибирска с приложением проекта структуры.

4. Листы программы должны быть прошиты и пронумерованы. Объем программы не должен превышать 20 страниц. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, желающим принять участие в конкурсе. Программа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

5. Программа печатается шрифтом Times New Roman размером шрифта 14 через один межстрочный интервал на стандартных листах бумаги формата А4.

6. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
мэра города Новосибирска

В конкурсную комиссию

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения)

уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)
