

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.06.2022

№ 2149

О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение).

2. Назначить ответственным за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также информирования населения об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 09.11.2021 № 3909 «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## **ПОРЯДОК исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет процедуру исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных руководителям муниципальных образований Российской Федерации в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации).

### **2. Порядок исполнения поручений Президента Российской Федерации**

2.1. Поручения Президента Российской Федерации в день поступления в мэрию города Новосибирска (далее – мэрия) регистрируются и представляются мэру города Новосибирска (далее – мэр).

Поручения Президента Российской Федерации, касающиеся деятельности органов местного самоуправления, выявленные в процессе осуществления ежедневного мониторинга поручений Президента Российской Федерации комитетом экспертизы и контроля мэрии, представляются мэру в день выявления таких поручений.

2.2. Мэр определяет должностных лиц, ответственных за исполнение поручения Президента Российской Федерации, и дает им поручение, оформленное в виде резолюции в системе электронного документооборота мэрии (далее – СЭД).

2.3. В целях учета документов по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации руководители структурных подразделений мэрии при получении таких документов напрямую в структурное подразделение мэрии от органов государственной власти Российской Федерации, Новосибирской области (не зарегистрированных в отделе корреспонденции – канцелярии управления по работе с обращениями граждан и организаций мэрии города Новосибирска – общественной приемной мэра города Новосибирска) в течение рабочего дня направляют в электронной форме информацию о наличии таких до-

кументов в департамент организационно-контрольной работы мэрии, который оформляет их на бумажном носителе и представляет мэру для сведения.

2.4. Учет и контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в СЭД обособленно в отношении отдельных поручений, содержащихся в пунктах, подпунктах, частях, абзацах поручений Президента Российской Федерации.

2.5. Должностное лицо, указанное в поручении мэра первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, должностное лицо, указанное в поручении мэра после ответственного исполнителя, – соисполнителем поручения Президента Российской Федерации.

2.6. Ответственный исполнитель:

организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

определяет сроки и порядок исполнения поручения Президента Российской Федерации, за исключением случаев утверждения плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее – план) в соответствии с абзацем первым пункта 2.10 Порядка;

организует работу по разработке исполнителем плана по форме согласно приложению к Порядку в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 Порядка, и направляет его на утверждение мэру;

осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области (далее – ОИОГВ НСО) по вопросам, связанным с исполнением поручения Президента Российской Федерации (при необходимости);

проводит согласительные совещания, создает рабочие группы (при необходимости);

представляет мэру сведения об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок (при наличии);

вправе внести мэру в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции мэра в СЭД (по резолюции мэра с отметкой «Срочно» – незамедлительно в день внесения резолюции мэра в СЭД) мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя, изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭД департамента организационно-контрольной работы мэрии;

несет ответственность за ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

2.7. Соисполнитель:

представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный ответственным исполнителем или планом срок, а в случае если такой срок не установлен – не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации, по резолюции мэра с отметкой «Срочно» – не

позднее чем за один рабочий день до истечения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;

отвечает за качество и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах;

вправе внести мэру в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции мэра в СЭД (по резолюции мэра с отметкой «Срочно» – незамедлительно в день внесения резолюции мэра в СЭД) мотивированное предложение о необходимости замены состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭД департамента организационно-контрольной работы мэрии;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

2.8. Должностное лицо (руководитель структурного подразделения мэрии), определенное резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации.

2.9. Исполнитель:

осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет по поручению ответственного исполнителя подготовку плана, при необходимости проводит его актуализацию;

проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки и порядке, определенные ответственным исполнителем или планом;

инициирует проведение согласительных совещаний, создание ответственным исполнителем рабочих групп (при необходимости);

информирует ответственного исполнителя в установленные им сроки и (или) в сроки, установленные планом, о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

2.10. Ответственный исполнитель обеспечивает утверждение мэром плана по поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, а также поручениям Президента Российской Федерации, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, в течение семи рабочих дней со дня внесения резолюции мэра в СЭД.

Информация об утверждении плана отражается в СЭД в форме отчета для информации.

План должен соответствовать следующим требованиям:

мероприятия плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено поручением Президента Российской Федерации;

исполнение большей части мероприятий плана должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

2.11. При определении сроков и порядка исполнения поручения Президента Российской Федерации, разработке плана учитывается:

план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, утвержденный согласно резолюции Губернатора Новосибирской области в соответствии с Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238, в случае его поступления в мэрию;

необходимость подготовки и направления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации по письмам (запросам) в ОИОГВ НСО.

2.12. Сроки и порядок исполнения поручения Президента Российской Федерации, определенные ответственным исполнителем, план подлежат актуализации при возникновении обстоятельств, влекущих необходимость проведения дополнительных мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, изменения сроков исполнения мероприятий, в том числе на основании плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поступившего из ОИОГВ НСО, или в связи с запросом ОИОГВ НСО, определяющим иные сроки предоставления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации. Информация об актуализации отражается в СЭД в форме отчета для информации.

2.13. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляет лицо, ответственное за организацию контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации.

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации включает в себя постановку поручений Президента Российской Федерации на контроль, упреждающий контроль, контроль направления информации по запросам ОИОГВ НСО, учет поручений Президента Российской Федерации, подготовку информации об исполнении (о ходе исполнения) поручений Президента Российской Федерации мэру.

2.14. Постановка поручений Президента Российской Федерации на контроль осуществляется специалистом комитета экспертизы и контроля мэрии в течение одного рабочего дня с момента поступления поручения Президента Российской Федерации в мэрию.

При постановке поручения Президента Российской Федерации на контроль указываются:

текст поручения Президента Российской Федерации в целом либо по его отдельным структурным элементам;

ответственный исполнитель, соисполнитель;

отчетная дата исполнения поручения (устанавливается не менее чем за три дня до наступления срока исполнения мероприятия, определенного ответственным исполнителем или планом);

срок исполнения поручения (при наличии оснований сроки исполнения поручений Президента Российской Федерации корректируются);

информация (отметка) о периодическом контроле.

2.15. Специалист комитета экспертизы и контроля мэрии информирует, в том числе с использованием СЭД, ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей о поставленных на контроль поручениях Президента Российской Федерации, о приближении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации, о наступлении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации – в отчетную дату, затем ежедневно до момента исполнения.

2.16. В целях контроля документов по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации руководители структурных подразделений мэрии ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в департамент организационно-контрольной работы мэрии в электронной форме информацию о наличии (отсутствии) таких документов и результатах (ходе) их исполнения.

2.17. Ответственный исполнитель по результатам исполнения поручения Президента Российской Федерации представляет в департамент организационно-контрольной работы мэрии информацию об исполнении такого поручения для передачи мэру в форме доклада с сопроводительным письмом, оформленными в соответствии с Инструкцией по оформлению документов в мэрии города Новосибирска, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 29.09.2017 № 4455. Информация должна содержать:

сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

перечень муниципальных правовых актов, принятых (изданных) во исполнение поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

вывод об исполнении поручения Президента Российской Федерации и результаты такого исполнения.

2.18. Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется за подписью мэра или руководителя структурного подразделения мэрии (в случае поступления документов по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации напрямую в структурное подразделение мэрии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка) в адрес ОИОГВ НСО на основании поступивших писем (запросов).

2.19. Если поручение Президента Российской Федерации не исполнено в срок, установленный Президентом Российской Федерации, ответственным исполнителем, планом, и (или) информация по исполнению поручения Президента Российской Федерации направлена в ОИОГВ НСО несвоевременно, ответственный исполнитель докладывает мэру о причинах допущенных нарушений и вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

2.20. Должностное лицо, допустившее неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации и (или) несвоевременность направления в ОИОГВ НСО информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

2.21. Ответственный исполнитель ежеквартально обеспечивает размещение информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, данного руководителям муниципальных образований Российской Федерации, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>).

---

**ПЛАН  
мероприятий по исполнению**

(указываются сведения о поручении Президента Российской Федерации: часть, абзац, подпункт, пункт указа, распоряжения, перечня поручений Президента Российской Федерации с реквизитами: дата, номер)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Индикаторы достижения поставленных в поручении Президента Российской Федерации задач (количественные и (или) качественные)	Документы, подтверждающие исполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия (создание рабочих групп, проведение организационных и плановых совещаний)					
1.1					
1.2					
2. Создание правовой базы (разработка и принятие правовых документов)					
2.1					
2.2					
3. Реализация мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации					
3.1					
3.2					
4. Информирование об исполнении поручения Президента Российской Федерации*					
4.1					
4.2					

Примечания: \* – планируются мероприятия по представлению промежуточной информации мэру города Новосибирска.