

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023

№ 132

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2019 № 685 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2019 № 685 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 27.06.2022 № 2205) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «выпускников детских домов» заменить словами «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.1 слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» исключить.

1.3.2. Пункт 1.2 после слов «(далее – ГАУ «МФЦ»),» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»,».

1.3.3. В пункте 1.3 слова «на территории города Новосибирска» заменить словами «от мэрии».

1.3.4. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют администрации по месту включения заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по городу Новосибирску.».

1.3.5. В пункте 2.4 цифры «25» заменить цифрами «23», слова «выпускников детских домов» заменить словами «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

1.3.6. Пункт 2.5 после слова «опубликования,» дополнить словами «информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.3.7. В пункте 2.7:

1.3.7.1. В абзаце втором слово «банка» заменить словами «кредитной организации».

1.3.7.2. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.3.7.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае изменения фамилии, собственно имени и (или) отчества (при наличии), места рождения заявителя);».

1.3.8. В пункте 2.8:

1.3.8.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, собственно имени, отчества (при наличии), места рождения заявителя), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).».

1.3.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по городу Новосибирску, если заявитель не представил указанные сведения самостоятельно, предоставляются отделом по

жилищным вопросам администрации в соответствии с пунктом 3.3.2 административного регламента.».

1.3.9. Абзац седьмой пункта 2.19 после слов «ГАУ «МФЦ,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.3.10. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».

1.3.11. В абзаце первом пункта 3.3.2 слова «регистрации документов» заменить словами «поступления документов подтверждает в отделе по жилищным вопросам администрации включение заявителя в список, указанный в абзаце пятом пункта 2.8 административного регламента, после подтверждения указанной информации».

1.3.12. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист по рассмотрению документов в течение шести рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.3.2 административного регламента:

3.3.3.1. Формирует комплект документов, включающий заявление, документы, представленные заявителем, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – комплект документов).

3.3.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку сопроводительного письма с предложением об оказании единовременной материальной помощи и ее размере (далее – сопроводительное письмо) для направления в департамент и передает его на подпись главе администрации, который в день представления на подпись подписывает сопроводительное письмо и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и передает его на подпись главе администрации, который в день представления на подпись подписывает уведомление об отказе и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.3.4. Направляет подписанное сопроводительное письмо с комплектом документов в департамент либо выдает (направляет) заявителю подписанное уведомление об отказе (в случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо через ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем; при обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг).».

1.3.13. Пункт 3.3.4 признать утратившим силу.

1.3.14. В пункте 3.3.5 слово «пакетом» заменить словом «комплексом».

1.3.15. В пункте 3.3.6 цифры «12» заменить цифрами «11».

1.3.16. В пунктах 3.4.1, 3.4.2 слово «пакетом» заменить словом «комплексом».

1.3.17. В абзаце третьем пункта 3.4.3 слово «финансово-экономический» заменить словом «планово-экономический».

1.3.18. В пункте 3.5.1 слова «в финансово-экономический» заменить словами «, его поступление в планово-экономический».

1.3.19. В пункте 3.5.2 слово «Финансово-экономический» заменить словом «Планово-экономический».

1.3.20. В пункте 3.5.5 слово «финансово-экономический» заменить словом «планово-экономический».

1.3.21. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.»

1.3.22. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр) или заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики (далее – заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) главы администрации подается мэру, заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ подается руководителю этой организации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

1.3.23. В тексте приложений 1, 3 слова «кредитное учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «кредитная организация» в соответствующем падеже.

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть