

ОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
РЕШЕНИЕ

От 28.10.2020

г. Новосибирск

№ 17

О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска, принятый решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 17.02.2009 № 1165, от 23.12.2009 № 1511, от 17.02.2010 № 1530, от 17.02.2010 № 1561, от 23.06.2010 № 94, от 28.09.2010 № 158, от 22.12.2010 № 250, от 21.12.2011 № 512, от 25.04.2012 № 590, от 27.06.2012 № 646, от 28.11.2012 № 739, от 24.04.2013 № 860, от 26.03.2014 № 1059, от 24.12.2014 № 1263, от 25.02.2015 № 1296, от 02.12.2015 № 102, от 26.04.2016 № 189, от 19.10.2016 № 289, от 21.12.2016 № 348, от 14.02.2017 № 355, от 24.05.2017 № 419, от 25.04.2018 № 605, от 19.06.2019 № 808), следующие изменения:

1.1. В абзаце седьмом пункта 2.1 слова «движимое и недвижимое» исключить.

1.2. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«О заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной казны, департамент извещает держателя имущества муниципальной казны путем направления ему копии заключенного договора.»

1.3. Подпункты 4.6.1, 4.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.6.1. Заключение договора аренды имущества муниципальной казны по результатам проведения торгов осуществляется на основании протокола о результатах торгов в соответствии с законодательством.

4.6.2. Заключение договора аренды имущества муниципальной казны без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в следующем порядке:

4.6.2.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в заключении договора аренды имущества муниципальной казны, обращаются в департамент с письменным заявлением о предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов.

С заявлением о предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии учредительных документов (для юридического лица);
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников документов (в случае если копии не заверены в соответствии с законодательством).

Если указанные в шестом, седьмом настоящего подпункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.6.2.2. В течение 20 дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов департамент:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов, предусмотренных подпунктом 4.6.2.3 Порядка, направляет документы для проведения оценки рыночной стоимости арендной платы в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или определяет размер арендной платы в соответствии с решением Совета;

при наличии оснований для отказа в предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов, предусмотренных подпунктом 4.6.2.3 Порядка, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов.

При направлении документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов приостанавливается до дня получения отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, проведенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

В течение 10 дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы или определения размера арендной платы в соответствии с решением Совета департамент выдает (направляет) заявителю сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды имущества муниципальной казны.».

4.6.2.3. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов являются:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 4.6.2.1 Порядка, либо представление их не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;
с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение имущества муниципальной казны в аренду без проведения торгов;

в отношении указанного в заявлении имущества муниципальной казны принято решение о проведении торгов;

указанное в заявлении имущество муниципальной казны обременено правами третьих лиц.

1.4. Подпункты 4.7.3 – 4.7.6 изложить в следующей редакции:

«4.7.3. Заключение договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны по результатам проведения торгов осуществляется на основании протокола о результатах торгов в соответствии с законодательством.

4.7.4. Заключение договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в следующем порядке:

4.7.4.1. Субъекты, указанные в подпункте 4.7.2 Порядка, заинтересованные в заключении договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны, обращаются в департамент с письменным заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов.

С заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии учредительных документов (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

справка о среднесписочной численности инвалидов по отношению к другим работникам, подписанная руководителем и заверенная печатью (при ее наличии) (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справка о доле оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда, подписанная руководителем и заверенная печатью (при ее наличии) (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников документов (в случае если копии не заверены в соответствии с законодательством).

Если указанные в шестом, седьмом настоящего подпункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.7.4.2. В течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов департамент:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов, предусмотренных подпунктом 4.7.4.3 Порядка, выдает (направляет) заявителю сопроводительное письмо с приложением проекта договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны;

при наличии оснований для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов, предусмотренных подпунктом 4.7.4.3 Порядка, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов.

4.7.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов являются:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 4.7.4.1 Порядка, либо представление их не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование без проведения торгов;

в отношении указанного в заявлении имущества муниципальной казны принято решение о проведении торгов;

указанное в заявлении имущество муниципальной казны обременено правами третьих лиц.

4.7.5. Примерная форма договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом муниципальной казны приведена в приложении 3 к Порядку.

Примерная форма договора безвозмездного пользования движимым имуществом муниципальной казны приведена в приложении 4 к Порядку.

Договор безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ссудодателя.

4.7.6. Держатель имущества муниципальной казны осуществляет фактическую передачу ссудополучателю предоставляемого в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны, которая оформляется актом приема-передачи, подписываемым ссудополучателем и держателем имущества муниципальной казны.».

1.5. Дополнить подпунктом 4.7.7 следующего содержания:

«4.7.7. Держатель имущества муниципальной казны осуществляет фактический прием имущества муниципальной казны от ссудополучателя и оформляет акт приема-передачи в случаях прекращения договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны.».

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности.

Председатель Совета депутатов
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть