

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2022

№ 215

Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 14.10.2015 № 6206 «Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774»;

от 06.04.2016 № 1263 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2015 № 6206 «Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 31.03.2015 № 2592»;

от 21.08.2017 № 3941 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2015 № 6206 «Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 31.03.2015 № 2592»;

от 20.12.2017 № 5661 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2015 № 6206 «Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 31.03.2015 № 2592»;

от 19.02.2019 № 606 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2015 № 6206 «Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774»;

от 23.10.2019 № 3892 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2015 № 6206 «Об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774».

3. Департаменту инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК  
оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска».

1.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории города Новосибирска (далее – СМиСП), оказывается посредством предоставления им субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Порядок определяет цель предоставления субсидий на финансовую поддержку СМиСП, наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.4. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки СМиСП при осуществлении ими предпринимательской деятельности в соответствии с условиями оказания финансовой поддержки, установленными в приложе-

нии 1 к Порядку, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774, в следующих видах:

предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства;

предоставление субсидий на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках;

предоставление субсидий для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, на оплату лизинговых платежей;

предоставление субсидий на возмещение части затрат на обновление основных средств;

предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение и установку средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до департамента как получателя бюджетных средств, с учетом положений пункта 3.3 Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются СМиСП, включая общества с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр СМиСП, осуществляющим деятельность на территории города Новосибирска и соответствующим категориям получателей, указанным в приложении 1 к Порядку (далее – получатели субсидий).

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделом 2 Порядка.

1.8. Информация о предоставлении финансовой поддержки размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Определение получателей субсидии осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – конкурс).

2.2. Организатором конкурса является департамент. Решение о проведении конкурса утверждается приказом начальника департамента.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается структурным подразделением департамента – управлением инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – управление инноваций и предпринимательства) на официальном сайте управления инноваций и предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry-science/> (далее – сайт управления инноваций и предпринимательства) и на официальных сайтах информационной поддержки СМиСП, а также публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки). Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона управления инноваций и предпринимательства;

цель предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с приложением 1 к Порядку;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.13 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор об оказании финансовой поддержки СМиСП;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

дата размещения информации о результатах конкурса на сайте управления инноваций и предпринимательства;  
информацию о лицах, ответственных за прием заявок;  
предмет конкурса (вид финансовой поддержки) и предельный объем финансовой поддержки.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Новосибирска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска (за исключением субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

отсутствие фактов несоблюдения СМиСП в качестве получателя субсидий целей и условий предоставления субсидий, грантов в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки;

участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.5. Для участия в конкурсе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, представляет в управление инноваций и предпринимательства заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Участник отбора вправе подать только одну заявку. Подача заявки на получение финансовой поддержки в нескольких видах не допускается.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника конкурса (в случае если с заявкой обращается представитель участника конкурса);

согласие участника отбора на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. Дополнительно к заявке прилагаются документы, предусмотренные для каждого вида финансовой поддержки, в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 Порядка.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, управлением инноваций и предпринимательства запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в отношении участника отбора по состоянию на

дату подачи заявки; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – в Федеральной налоговой службе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приводимый в соответствие с нормами пожарной безопасности путем установки средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (при поступлении документов, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка);

копия лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной подрядчику и действовавшей на момент выполнения работ по установке средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, – в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (при поступлении документов, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка).

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

2.9. Для получения субъектами малого предпринимательства города Новосибирска финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства к заявке прилагаются следующие документы:

резюме бизнес-плана предпринимательского проекта по форме согласно приложению 3 к Порядку;

бизнес-план предпринимательского проекта, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при ее наличии), имеющий структуру согласно приложению 4 к Порядку;

сведения о составе учредителей и их долях в уставном капитале, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с началом предпринимательской деятельности, обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные участником отбора, в том числе копии платежных поручений или выписки с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств;

копия документа, подтверждающего обучение индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица бизнес-планированию, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016, принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст;

копии документов, подтверждающих отнесение участника отбора к приоритетным целевым группам получателей грантов, определенным в приложении 5 к Порядку.

2.10. Для получения СМиСП финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках к заявке прилагаются следующие документы:

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные участником конкурса (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копию договора, заключенного с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки или ярмарки, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ, связанных с участием в выставке или ярмарке, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.11. Для получения СМиСП финансовой поддержки в виде предоставления субсидии для компенсации части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, предоставления субсидии СМиСП для компенсации части затрат на оплату лизинговых платежей, к заявке прилагаются следующие документы:

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные участником конкурса (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за последний финансовый год);

копии кредитных договоров (договоров лизинга), заверенные банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (приобретаемых по лизингу основных средств). Сопроводительное письмо не требуется в случае, если целевое назначение денежных средств указано в договоре;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту (лизинговых платежей), или справку банка о текущем состоянии расчетов по кредитному договору (договору лизинга), в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств;

копии заключенных договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные заявителем (для получения субсидии для компенсации части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров);

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.12. Для получения СМиСП финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств необходимо представить следующие документы:

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию с отметкой налогового органа за последний финансовый год);

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные участником конкурса (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии договоров на обновление основных средств, обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на обновление основных средств, в том числе копии платежных поручений или выписку с рас-

четного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств;

документы, подтверждающие стоимость основных средств при их поставке на бухгалтерский баланс;

при приобретении транспортного средства копии документов, подтверждающих регистрацию транспортного средства в органе государственной регистрации автотранспортного средства (свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства), заверенные руководителем участником отбора;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.13. Для получения СМиСП финансовой поддержки в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, систем пожарной безопасности необходимо представить следующие документы:

копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП (юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа; юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию с отметкой налогового органа за последний финансовый год), заверенные участником отбора;

сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника, заверенные участником конкурса (юридические лица представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года на бланке организации, индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года);

копии договоров, актов выполненных работ по приобретению и установке средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с приобретением и установкой средств обеспечения пожарной безопасности, систем пожарной безопасности, обязательства по которым исполнены и оплачены, в том числе копии платежных поручений или выписку с расчетного счета о текущем состоянии расчетов, заверенные банком, осуществившим перевод денежных средств;

копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на объект недвижимости, приводимый в соответствие с нормами пожарной безопасности путем установки средств обеспечения пожарной безопасно-

сти, систем пожарной безопасности (в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), заверенные руководителем участника отбора;

таблица экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.14. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.16. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой и положение о которой, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

2.17. Управление инноваций и предпринимательства регистрирует поступившие от участников отбора заявки в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их с документами, предусмотренными пунктами 2.6, 2.8 – 2.14 Порядка, в конкурсную комиссию.

2.18. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от управления инноваций и предпринимательства заявок принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 Порядка) участников отбора участниками конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией управление инноваций и предпринимательства размещает на сайте управления инноваций и предпринимательства информацию о признании (об отказе в признании с указанием оснований для отказа) участников отбора участниками конкурса, а также извещает каждого участника отбора о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.4 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6, 2.9 – 2.13, 2.15 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.9 – 2.13 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка;

заявка подана на сумму, превышающую предельный объем финансовой поддержки, установленный в объявлении о проведении конкурса.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в управление инноваций и предпринимательства письменного заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок (или в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок) с указанием причины отзыва. Датой отзыва заявки является дата регистрации в управлении инноваций и предпринимательства письменного заявления участника отбора.

Управление инноваций и предпринимательства в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

2.21. Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления в управление инноваций и предпринимательства письменного заявления в течение срока подачи заявок. Датой внесения изменений в заявку является дата регистрации в управлении инноваций и предпринимательства письменного заявления участника отбора.

2.22. Департамент обязан обеспечить сохранность заявок и документов, представленных участниками отбора.

2.23. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня признания участников отбора участниками конкурса:

назначает дату, время и место проведения оценки заявок;

производит оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 5 к Порядку (в случае подачи заявки на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства) или приложением 7 к Порядку (в случае подачи заявки на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки, за исключением финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства);

по результатам оценки заявок формирует единый рейтинг участников конкурса;

принимает решение о признании участников конкурса победителями в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 Порядка, в том числе с проведением выездного мероприятия в целях подтверждения фактического наличия приобретенного оборудования (иных товаров), факта выполненных работ и оказанных услуг, заявленных соответствующим участником конкурса.

2.24. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых по результатам их оценки набрали:

2.24.1. Не менее 4 баллов по виду финансовой поддержки «предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат» (при этом ни по одному из критериев не установлено значение 0 баллов).

2.24.2. Не менее 3 баллов по следующим видам финансовой поддержки (при этом ни по одному из критериев не установлено значение 0 баллов):

«предоставление субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках»;

«предоставление субсидии для компенсации части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строи-

тельство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, предоставление субсидии СМиСП для компенсации части затрат на оплату лизинговых платежей»;

«предоставление субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств»;

«предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, систем пожарной безопасности».

2.25. В случае если заявки участников конкурса поданы на сумму, превышающую предельный объем финансовой поддержки, установленный в объявлении о проведении конкурса, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки по результатам их оценки набрали наибольшее количество баллов, при этом ни по одному из критериев не установлено значение 0 баллов.

В случае если заявки участников конкурса набрали равное количество баллов и ни по одному из критериев не установлено значение 0 баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого была зарегистрирована ранее.

2.26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании участников конкурса победителями конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о результатах проведения конкурса, об участниках конкурса и их положении в едином рейтинге, размерах предоставляемых субсидий, в департамент и управление инноваций и предпринимательства, которое в течение семи рабочих дней со дня поступления данной информации обеспечивает ее размещение на сайте управления инноваций и предпринимательства и на официальных сайтах информационной поддержки СМиСП, а также публикует в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» с указанием:

даты, времени и места рассмотрения и оценки заявок;

даты, времени и места подведения итогов конкурса;

информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок участников конкурса, присвоенных заявкам участников конкурса значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер субсидии.

2.27. Управление инноваций и предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников конкурса победителями конкурса извещает каждого участника конкурса о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в заявке. В случае несогласия с решением уча-

стник конкурса имеет право в течение пяти дней со дня получения такого решения направить жалобу начальнику департамента.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня размещения управлением инноваций и предпринимательства информации о результатах проведения конкурса, об участниках конкурса и их положении в едином рейтинге, размерах предоставляемых субсидий на сайте управления инноваций и предпринимательства в соответствии с пунктом 2.26 Порядка:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.2 Порядка, обеспечивает заключение договора с каждым победителем конкурса;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.2 Порядка, департамент направляет победителю конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных приложением 1 к Порядку;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6, 2.9 – 2.13, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.9 – 2.15 Порядка, выявленное после признания заявителей участниками конкурса;

уклонение победителя конкурса от заключения договора в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.3. Принятие решений об оказании финансовой поддержки осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774.

3.4. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должен предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные приложением 1 к Порядку;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки использования субсидий;

права и обязанности сторон;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении договора;

условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение условий договора;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора.

3.6. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения договора путем направления письменного уведомления в департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на сайте управления инноваций и предпринимательства в соответствии с пунктом 2.26 Порядка.

3.7. Победитель конкурса, не подписавший договор в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации на сайте управления инноваций и предпринимательства в соответствии с пунктом 2.26 Порядка, считается уклонившимся от заключения договора.

3.8. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Порядка победителем (победителями) конкурса признается участник конкурса в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 Порядка.

3.9. Результаты предоставления субсидии предусмотрены в приложении 1 к Порядку.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, не позднее 12 апреля года, следующего за годом оказания финансовой поддержки, направляют в департамент отчет об использовании финансовой поддержки по форме, установленной в договоре, с приложением следующих документов:

бухгалтерской отчетности (формы 1, 2 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за год, в котором была получена финансовая поддержка, с отметкой налогового органа по месту учета налогоплательщика;

таблицы экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.2. Юридические лица, применяющие специальные налоговые режимы, индивидуальные предприниматели не позднее 12 мая года, следующего за годом оказания финансовой поддержки, представляют в департамент отчет об использовании финансовой поддержки по форме, установленной в договоре, с приложением следующих документов:

налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика;

таблицы экономических показателей деятельности СМиСП по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.3. Департамент вправе установить в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных приложением 1 к Порядку, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных приложением 1 к Порядку, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.4. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении срока, указанного в пункте 5.4 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска

**УСЛОВИЯ**  
**оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска**

№ п/п	Вид финансовой поддержки	Категория получателей	Условие оказания финансовой поддержки	Размер финансовой поддержки	Результаты оказания финансовой поддержки
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства	Вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы	<p>1. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).</p> <p>2. Софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию предпринимательского проекта в размере не менее 30 % от размера получаемого гранта.</p> <p>3. Осуществление получателем гранта затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 Условий и порядка оказания фи-</p>	<p>70 % расходов субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, обязательства по которым исполнены и оплачены, но не более 500,0 тыс. рублей*.</p> <p>В случае когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей грантов в соответствии с приложением 5 к Порядку, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.</p> <p>К расходам, связанным с началом предпринимательской деятельности, относят-</p>	<p>Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку;</p> <p>увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена поддержка, к показателю предыдущего года</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>нансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска, утвержденных постановлением мэрии города Новосибирска от 24.01.2022 № 215 (далее – Порядок).</p> <p>4. Предоставление получателем гранта достоверной информации.</p> <p>5. К компенсации принимаются затраты, понесенные в течение одного года до момента подачи конкурсной заявки и обоснованные в бизнес-плане предпринимательского проекта за исключением затрат, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской области, и (или) по программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирской области, затрат, произведенных физическим лицом.</p> <p>6. Получатель гранта принимает обязательства по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с количеством рабочих мест на момент подачи заявки из расчета: 1 (одно) новое рабочее место на каждые 500 (пятьсот тысяч) рублей, но не менее 1 (одного) нового рабочего места на один грант</p>	<p>ся расходы:</p> <p>на государственную регистрацию юридического лица: на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>нотариальное удостоверение документов, представляемых при государственной регистрации юридического лица;</p> <p>на оплату передачи прав на франшизу (паушальный взнос);</p> <p>на рекламу товаров (работ, услуг) собственного производства;</p> <p>на приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей), офисного, производственного и непромышленного оборудования и оргтехники;</p> <p>на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, систем пожарной безопасности;</p> <p>на приобретение и установку охранной сигнализации;</p> <p>на аренду (субаренду) нежилых помещений, земельных участков (кроме арендуемых площадей муниципальных бизнес-инкубаторов) в части услуг аренды, фактически оказанных на дату подачи заявки;</p> <p>на обучение своих работников на образовательных курсах;</p> <p>на выплату процентов по банковским кредитам и на выплату лизинговых пла-</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>тежей;</p> <p>на участие в выставках (ярмарках);</p> <p>на выплату вознаграждения по гарантиям и по договорам поручительства, заключенным между субъектом малого предпринимательства и организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам и по договорам лизинга (при условии, что указанные организации учреждены уполномоченными на то органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) в целях поддержки малого и среднего предпринимательства);</p> <p>на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъекта малого предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области;</p> <p>на оплату услуг сторонних организаций по изготовлению опытного образца или его оригинальных узлов;</p> <p>на разработку технической документации и проведение необходимых испытаний, производство экспериментальной серии продукции.</p> <p>Общий размер гранта субъектам малого предпринимательства, осуществляющим оптовую, розничную торговлю, не может составлять более 50 % общей суммы средств по данной форме финансовой</p>	

1	2	3	4	5	6
				поддержки	
2	Предоставление субсидии на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках	СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках	<p>1. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат на участие в выставках или ярмарках, понесенных в течение года, предшествующего дате объявления конкурса.</p> <p>2. Осуществление получателем субсидии затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 Порядка.</p> <p>3. Предоставление получателем субсидии достоверной информации.</p> <p>4. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом и по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %</p>	50 % от затрат СМиСП по участию в выставках или ярмарках (связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования; расходами по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходами по их проживанию), но не более 100,0 тыс. рублей*	Увеличение оборота СМиСП, получивших финансовую поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период; увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена поддержка к показателю предыдущего года
3	Предоставление субсидии СМиСП для компенсации части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производ-	СМиСП, заключившие кредитный договор в целях строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений	<p>1. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат по уплате процентов по кредиту, понесенных в течение года, предшествующего дате объявления конкурса.</p> <p>2. Осуществление получателем субсидии затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 Порядка.</p> <p>3. Предоставление получателем субсидии достоверной информации.</p> <p>4. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом и по обеспечению прироста выручки от реали-</p>	50 % от затрат по уплате процентов за пользование кредитом. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 500,0 тыс. рублей*. В случае если СМиСП произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку; увеличение оборота СМиСП, получивших финансовую поддержку, в процентном соотношении к показателю за

1	2	3	4	5	6
	<p>ственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров</p>	<p>и (или) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров</p>	<p>зации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %</p>		<p>предыдущий период; увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена поддержка к показателю предыдущего года; ежемесячное увеличение заработной платы сотрудников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку</p>
4	<p>Предоставление субсидии СМиСП для компенсации части затрат на оплату лизинговых платежей</p>	<p>СМиСП, заключившие договор лизинга</p>	<p>1. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, понесенных в течение года, предшествующего дате объявления конкурса. 2. Осуществление получателем субсидии затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 Порядка. 3. Предоставление получателем субсидии достоверной информации. 4. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом и по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по</p>	<p>25 % от затрат по уплате лизинговых платежей. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 500,0 тыс. рублей*</p>	<p>Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку; увеличение оборота СМиСП, получивших финансовую поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период;</p>

1	2	3	4	5	6
			сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %		увеличение налоговых платежей по итогам года, в котором получена поддержка к показателю предыдущего года; ежемесячное увеличение заработной платы сотрудников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку
5	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на обновление основных средств	СМиСП, осуществляющие обновление основных средств	<p>1. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности СМиСП, понесенных в течение трех лет, предшествующих дате объявления конкурса, при этом основные средства должны быть введены и находиться в эксплуатации не менее одного года до даты объявления конкурса.</p> <p>2. Осуществление получателем субсидии затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 Порядка.</p> <p>3. Предоставление получателем субсидии достоверной информации.</p> <p>4. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом и по обеспечению прироста выручки от реали-</p>	25 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 500,0 тыс. рублей*	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку; увеличение оборота СМиСП, получивших финансовую поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период; увеличение налоговых платежей по

1	2	3	4	5	6
			зации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %		итогах года, в котором получена поддержка к показателю предыдущего года; ежемесячное увеличение заработной платы сотрудников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, получивших финансовую поддержку
6	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, систем пожарной безопасности	СМиСП, осуществившие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	<p>1. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, систем пожарной безопасности на объектах, используемых для ведения предпринимательской деятельности заявителя, понесенных в течение трех лет, предшествующих дате объявления конкурса.</p> <p>2. Осуществление получателем субсидии затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 Порядка.</p> <p>3. Предоставление получателем субсидии достоверной информации.</p> <p>4. Получатель субсидии принимает обязательства по обеспечению роста количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом и по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по</p>	50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, систем пожарной безопасности (средств обеспечения деятельности подразделений пожарной охраны, в том числе лифтов для транспортирования подразделений пожарной охраны, систем обнаружения пожара, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем аварийного освещения на путях эвакуации, систем аварийной вентиляции и противодымной защиты, систем автоматического пожаротушения, систем внутреннего противопожарного водопровода, систем противопожарной защиты).	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов
			Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новоси-		

1	2	3	4	5	6
			сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10 %	бирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, но не более 250,0 тыс. рублей*	

Примечания: 1. Используемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.

2.\* – размер финансовой поддержки может быть уменьшен в соответствии с объемом финансовой поддержки, оставшейся после предоставления финансовой поддержки победителям конкурса по отбору СМиСП для оказания им финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета города Новосибирска, чьи заявки на участие в конкурсе набрали большее количество баллов либо были поданы ранее.

Приложение 2  
к Условиям и порядку оказания  
финансовой поддержки субъек-  
там малого и среднего предпри-  
нимательства города Новоси-  
бирска

**ФОРМА**  
**заявки о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**

Начальнику департамента инве-  
стиций, потребительского рынка,  
инноваций и предпринимательст-  
ва мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_

(номера рабочего и мобильного телефонов, факса, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку для участия в конкурсе для предоставления в  
20\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нужное указать)

в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации \_\_\_\_\_
3. Место регистрации \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Фактический адрес \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_

8. Код КПП (для организаций) \_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД (1. Основной, 2. Дополнительные) \_\_\_\_\_

10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_

11. Код ОКПО \_\_\_\_\_

12. Наименование основного вида деятельности, краткая информация о заявителе – организации (индивидуальном предпринимателе) \_\_\_\_\_

13. Подтверждаем, что у организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

14. Подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ ранее не компенсировала представленные к возмещению в данной заявке затраты за счет средств муниципальных программ поддержки и развития предпринимательства.

15. Подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

16. Подтверждаем достоверность представленных на конкурс сведений.

17. Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе.

18. Согласны на обработку персональных данных в объеме, необходимом для подачи заявки о предоставлении субсидии.

Опись представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время принятия заявки \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего  
документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

**РЕЗЮМЕ**  
**бизнес-плана предпринимательского проекта юридического**  
**лица (индивидуального предпринимателя)**

1. Краткое наименование бизнес-плана предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование организации – заявителя: \_\_\_\_\_.
3. Краткое описание предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_.
4. Сметная стоимость и источники финансирования предпринимательского проекта:
  - 4.1. Сметная стоимость предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_.
  - 4.2. Источники финансирования предпринимательского проекта: собственные средства \_\_\_\_\_, привлеченные средства \_\_\_\_\_.
5. Дата начала реализации предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_.
6. Срок окупаемости инвестиционных затрат (затрат по смете): \_\_\_\_\_.
7. Материально-техническая база (документально подтвержденная):
  - 7.1. Помещения, земельные участки: \_\_\_\_\_.
  - 7.2. Оборудование: \_\_\_\_\_.
  - 7.3. Сырье, материалы: \_\_\_\_\_.
8. Основной персонал, реализующий предпринимательский проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы): \_\_\_\_\_.
9. Среднесписочная численность работников:
  - 9.1. На момент начала реализации бизнес-плана (представления заявки на участие в конкурсе): \_\_\_\_\_.
  - 9.2. План на конец года: \_\_\_\_\_.

Приложения: копии документов (устав, договоры аренды или купли-продажи недвижимости).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **СТРУКТУРА**

### **бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

1. Общие положения.
2. Описание продукции (работ, услуг):
  - 2.1. Назначение и возможные сферы использования.
  - 2.2. Основные характеристики, новизна технических и технологических решений, сильные и слабые стороны, конкурентоспособность.
  - 2.3. Степень готовности (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т. п.).
3. Анализ рынка сбыта и конкурентов:
  - 3.1. География предполагаемого рынка, сегменты рынка, категории потенциальных покупателей.
  - 3.2. Основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
  - 3.3. Емкость рынка (текущее состояние и прогнозы).
  - 3.4. Оценочная доля на рынке к концу первого года деятельности.
4. План маркетинга и продаж:
  - 4.1. Цели и стратегия маркетинга.
  - 4.2. Ценообразование и ожидаемый объем продаж.
  - 4.3. Рынок сбыта товаров, работ и услуг.
  - 4.4. Реклама и продвижение.
5. Производственный план:
  - 5.1. Потребность в площадях (производственных, складских, офисных и иных).
  - 5.2. Потребность в оборудовании (инструменте), пути получения (собственное, арендуемое, лизинг), условия и сроки поставки.
  - 5.3. Программа производства и реализации продукции на 3 года (1-й год с разбивкой по месяцам).
6. Организационный план:
  - 6.1. Местоположение бизнеса, наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей, ресурсов, близость к рынку сбыта.
  - 6.2. Система налогообложения.
  - 6.3. Информация о партнерах, степень и условия их участия (при их наличии).
  - 6.4. Календарный план реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в месячной разбивке (оформление необходимых документов, договоров, строительство, закупка оборудования, сырья, материалов, установка и запуск обо-

рудования, обучение персонала и т. п.).

7. План по трудовым ресурсам:

7.1. Основной и руководящий состав, требования к его квалификации.

7.2. Фактическое наличие сотрудников, уровень образования и квалификации, опыт работы.

7.3. Планируемая численность работающих в первые 3 года деятельности.

7.4. Оплата труда.

8. Финансовый план:

8.1. Сметная стоимость проекта и прогноз движения денежных средств с разбивкой на собственные и привлеченные в первые 3 года (1-й год с разбивкой по месяцам), представленный в табличной форме, например:

№ п/п	Наименование статей	Январь 20__ г.	Февраль 20__ г.	Март 20__ г.	...	Декабрь 20__ г.
1	2	3	4	5	...	14
1	Операционные доходы, тыс. рублей:					
	выручка от реализации, тыс. рублей					
	прочие операционные поступления, тыс. рублей					
2	Инвестиционные поступления, тыс. рублей:					
	собственные средства, тыс. рублей					
	прочие инвестиционные поступления, тыс. рублей					
3	Финансовые поступления, тыс. рублей:					
	кредиты, тыс. рублей					
	прочие финансовые поступления, тыс. рублей					
Итого поступлений, тыс. рублей:						
4	Операционные расходы, тыс. рублей:					
	оплата сырья и материалов, тыс. рублей					
	авансы поставщикам, тыс. рублей					
	зарплата, тыс. рублей					
	оплаченные налоги, тыс. рублей					
	проценты по кредитам, тыс. рублей					
	прочие операционные расходы, тыс. рублей					
5	Инвестиционные расходы, тыс. рублей:					
	приобретение оборудования, тыс. рублей					
	строительство/ремонт помещений, тыс. рублей					

1	2	3	4	5	...	14
	отчисления в уставный капитал, тыс. рублей					
	прочие инвестиционные расходы, тыс. рублей					
6	Финансовые расходы, тыс. рублей:					
	возврат кредитов, тыс. рублей					
	прочие финансовые расходы, тыс. рублей					
	Итого выплат денежных средств, тыс. рублей					
7	Операционный поток, тыс. рублей					
8	Инвестиционный поток, тыс. рублей					
9	Финансовый поток, тыс. рублей					
10	Сальдо по месяцу, тыс. рублей					
11	Сальдо нарастающим итогом, тыс. рублей					

8.2. Прогноз прибыли и убытков в первые 3 года (1-й год с разбивкой по месяцам), представленный в табличной форме, например:

№ п/п	Наименование статей	Январь 20__ г.	Февраль 20__ г.	Март 20__ г.	....	Декабрь 20__ г.
1	2	3	4	5	...	14
1	Выручка от реализации готовой продукции, товаров, работ и услуг, тыс. рублей					
2	Себестоимость (переменные затраты), тыс. рублей:					
	стоимость сырья и материалов, тыс. рублей					
	аренда помещения, гаража, автотранспортных средств, тыс. рублей					
	транспортные расходы, тыс. рублей					
	переменная часть заработной платы, тыс. рублей					
	расходные материалы, тыс. рублей					
	прочие затраты, относимые на себестоимость, тыс. рублей					
3	Валовая прибыль (выручка - себестоимость), тыс. рублей					
4	Общие расходы (постоянные), тыс. рублей:					
	аренда, тыс. рублей					
	электроэнергия, тыс. рублей					
	постоянная часть заработной пла-					

1	2	3	4	5	...	14
	ты, тыс. рублей					
	прочие постоянные расходы, тыс. рублей					
5	Операционная прибыль (валовая прибыль - общие расходы), тыс. рублей					
6	Налоги начисленные, тыс. рублей					
7	Чистая прибыль, тыс. рублей					
8	Нераспределенная прибыль, тыс. рублей					

---

Приложение 5  
к Условиям и порядку оказания  
финансовой поддержки субъек-  
там малого и среднего предпри-  
нимательства города Новоси-  
бирска

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявки на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки**  
**в виде предоставления грантов в форме субсидий начинающим**  
**субъектам малого предпринимательства**

№ п/п	Наименование критерия	Значение, баллов	Примечания
1	2	3	4
1	Соответствие структуры и содержания бизнес-плана предпринимательского проекта субъекта малого предпринимательства структуре и содержанию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя), определенному в приложении 4 к Условиям и порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска	От 1 до 2	1 – не соответствует; 2 – соответствует
2	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	От 0 до 1	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) отсутствие заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта; 1 – наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) наличие заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта
3	Размер привлеченных денежных средств на реализацию проекта, в том числе собственных средств	От 1 до 2	1 – до 100,0 тыс. рублей; 2 – свыше 100,0 тыс. рублей
4	Отнесение субъектов малого предпринимательства к приоритетным целевым группам получателей грантов	От 1 до 2	1 – несоответствие субъектов малого предпринимательства приоритетным целевым группам получателей грантов; 2 – соответствие субъектов малого предпринимательства следующим приоритет-

1	2	3	4
			<p>ным целевым группам получателей грантов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зарегистрированные безработные;</li> <li>2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;</li> <li>3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);</li> <li>4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;</li> <li>5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);</li> <li>6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, составляет более 50 %;</li> <li>7) СМиСП, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при одном из условий:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух)</li> </ol> </li> </ol>

1	2	3	4
			<p>лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;</p> <p>б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:</p> <p>содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;</p> <p>организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;</p> <p>производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;</p> <p>обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);</p> <p>предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух)</p>

1	2	3	4
			<p>лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;</p> <p>8) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с разделом С* – обрабатывающие производства, классом 72 раздела М* – научные исследования и разработки;</p> <p>9) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие исполнение проекта, на реализацию которого из бюджета города Новосибирска предоставлена субсидия молодым ученым и специалистам в сфере инновационной деятельности;</p> <p>10) СМиСП, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</p>

- Примечания:
1. Используемые сокращения:  
СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.
  2. \* – наименование раздела Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 – 2014, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего тыс. рублей, из них:								
8.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), тыс. рублей								
8.2	Единый налог (для упрощенной системы налогообложения), тыс. рублей								
8.3	Налог для патентной системы налогообложения, тыс. рублей								
8.4	Единый сельскохозяйственный налог, тыс. рублей								
8.5	Налог на имущество, тыс. рублей								
8.6	Транспортный налог, тыс. рублей								
8.7	Земельный налог, тыс. рублей								
8.8	Водный налог, тыс. рублей								
8.9	Прочие налоги, сборы, страховые взносы, тыс. рублей								

Примечания: <sup>1</sup> – данные по году, предшествовавшему году оказания финансовой поддержки.  
Пример: если оказание финансовой поддержки осуществляется в сентябре 2008 года, то предшествующий – 2007 год;  
<sup>2</sup> – в скобках указывается последний отчетный период года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев);  
<sup>3</sup> – в случае если срок оказания финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году оказания финансовой поддержки;  
<sup>4</sup> – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, – прибыль (убыток) от продаж стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности; для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – чистый доход;

<sup>5</sup> – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, – стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности; для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – сумма расходов.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

### КРИТЕРИИ

**оценки заявки на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки,  
за исключением финансовой поддержки в виде предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства**

№ п/п	Наименование критерия	Значение, баллов	Примечания
1	2	3	4
1	Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	От 0 до 1	0 – наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы; 1 – отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы
2	Обеспечение безубыточности деятельности*	От 0 до 1	0 – отрицательное значение показателя рентабельности; 1 – положительное значение показателя рентабельности
3	Превышение не менее чем в 2 раза уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год и последний отчетный период с начала текущего года по отношению к установленной величине прожиточного	От 0 до 1	0 – уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период ниже, чем 2 прожиточных минимума для трудоспособно-

1	2	3	4
	<p>минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения</p>		<p>го населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения;</p> <p>1 – уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год и последний отчетный период превышает 2 прожиточных минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения</p>
4	<p>Осуществление основного вида предпринимательской деятельности</p>	<p>От 1 до 5</p>	<p>5 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: С** – обрабатывающие производства; М** класс 72 – научные исследования и разработки;</p> <p>4 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: А** – сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; D** – обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; Е** – водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; Q** – деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;</p> <p>3 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: Р** – образование; F** – строительство;</p> <p>2 – СМиСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: J** – деятельность в области информации и связи; H** – транспортировка и хранение;</p>

1	2	3	4
			S** – предоставление прочих видов услуг; 1 – осуществление СМиСП иного основного вида предпринимательской деятельности

- Примечания:
1. Используемые сокращения:  
СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства города Новосибирска.
  2. \* – безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:  
отношение прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;  
отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам – для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей.  
Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.
  3. \*\* – наименование раздела Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.
-

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК  
оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Новосибирска и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
города Новосибирска**

1. Условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (далее – Порядок), разработаны в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска».

2. Порядок устанавливает процедуру оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска (далее – СМиСП), включая общества с ограниченной ответственностью, участниками которых являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения), при соответствии таких обществ с ограниченной ответственностью требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при условии, что сведения о таких обществах с ограниченной ответственностью внесены в единый реестр СМиСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП.

3. Оказание имущественной поддержки СМиСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, осуществляется в виде предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав СМиСП) (далее – перечень).

4. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 242 «О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

5. Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 244 «О Порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

6. Предоставление в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.06.2014 № 1125 «О Порядке предоставления в аренду имущества бизнес-инкубатора, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска».

7. Срок рассмотрения обращений СМиСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, об оказании имущественной поддержки не должен превышать 30 дней со дня регистрации указанных обращений.

8. Условиями оказания имущественной поддержки СМиСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, являются:

отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Новосибирска;

осуществление деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП).

9. Документом, представляемым организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМиСП, для подтверждения их соответствия условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным пунктом 8 Порядка является справка, подписанная руководителем и заверенная печатью (при ее наличии) организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП, об осуществлении деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг СМиСП.

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в Федеральной налоговой службе России структурным подразделением мэрии города Новосибирска, уполномоченным на предоставление в аренду имущества от имени мэрии города Новосибирска в соответствии с решениями Совета депутатов города Новосибирска, указанными в пунктах 5, 6 Порядка, запрашивается справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, выданные в отношении СМиСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМиСП, по состоянию на дату подачи обращения.

Документы, указанные в настоящем пункте, СМиСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМиСП, вправе представить по собственной инициативе.

---