

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.07.2024

№ 5851

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.12.2019 № 4585

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.12.2019 № 4585 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 24.08.2021 № 3016, от 20.03.2023 № 1213, от 04.12.2023 № 6734), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 после слова «услуг») дополнить словами «или портала федеральной информационной адресной системы».

1.2. В абзаце пятом пункта 1.3 слова «От имени лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта,» заменить словами «С заявлением».

1.3. Абзац первый пункта 2.3 после слова «адреса») дополнить словами «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре».

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре составляет не более:

10 рабочих дней - со дня поступления заявления в департамент, администрацию в случае подачи заявления на бумажном носителе;

пяти рабочих дней - со дня поступления заявления в департамент, администрацию в случае подачи заявления в форме электронного документа.

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в департамент, администрацию.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги составляет не более:

одного рабочего дня - со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.4.1 административного регламента, в случае его направления заявителю в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11 рабочих дней - со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.4.1 административного регламента, в случае его выдачи заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.».

1.5. В пункте 2.6:

1.5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.5.2. Абзац пятый после слова «услуг» дополнить словами «или портал федеральной информационной адресной системы».

1.5.3. Абзац шестой после слов «портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «или портал федеральной информационной адресной системы».

1.6. В пункте 2.17:

1.6.1. Абзац четвертый после слова «услуг» дополнить словами «или портал федеральной информационной адресной системы».

1.6.2. Абзац седьмой дополнить словами «или портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.3. Абзацы восьмой, девятый после слова «услуг» дополнить словами «или портал федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.4. Абзац одиннадцатый после слов «(www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «и портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Пункт 2.20 дополнить абзацами следующего содержания:

«доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.».

1.8. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.».

1.9. Пункт 3.1.3 после слов «его адреса» дополнить словами «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре».

1.10. Абзац третий пункта 3.2.4 после слова «услуг» дополнить словами «или портала федеральной информационной адресной системы».

1.11. Разделы 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги является их поступление специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В случае подачи заявления на бумажном носителе:

3.3.2.1.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.1.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

осуществляет рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в двух экземплярах и передает его заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента) или главе администрации на подписание;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в двух экземплярах и передает его заместителю мэра – начальнику департамента или главе администрации на подписание.

3.3.2.2. В случае подачи заявления в электронной форме:

3.3.2.2.1. В день поступления документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2.2. В день поступления документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

осуществляет рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в двух экземплярах и передает его заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента) или главе администрации на подписание;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в двух экземплярах и передает его заместителю мэра – начальнику департамента или главе администрации на подписание.

3.3.3. Заместитель мэра – начальник департамента или глава администрации:

3.3.3.1. В случае подачи заявления на бумажном носителе рассматривает в течение одного рабочего дня со дня поступления представленные в соответствии с подпунктом 3.3.2.1.2 административного регламента документы, осуществляет их подписание и передает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.3.2. В случае подачи заявления в электронной форме рассматривает в день поступления представленные в соответствии с подпунктом 3.3.2.2.2 админи-

стративного регламента документы, осуществляет их подписание и передает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.4. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.4.1. В случае подачи заявления на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или решения об отказе размещает сведения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственном адресном реестре и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по указанному в заявлении телефону или адресу электронной почты.

3.3.4.2. В случае подачи заявления в электронной форме в день подписания решения о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или решения об отказе размещает сведения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственном адресном реестре и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по указанному в заявлении телефону или адресу электронной почты.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги является подписание решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решения об отказе, а также размещение сведений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственном адресном реестре.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги:

в случае подачи заявления на бумажном носителе – не более 10 рабочих дней;

в случае подачи заявления в форме электронного документа – не более пяти рабочих дней.

3.4. Выдача (направление) решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, либо решения об отказе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо решения об отказе является подписание решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решения об отказе, а также размещение сведений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственном адресном реестре.

3.4.2. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо решение об отказе направляется (выдается) специали-

стом по рассмотрению документов заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу – не позднее 11 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, решения об отказе через ГАУ «МФЦ» по месту представления заявления специалист по рассмотрению документов обеспечивает передачу документа в ГАУ «МФЦ» для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 3.3.6 административного регламента.

3.4.3. Второй экземпляр решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе хранится в деле.

3.4.4. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо решения об отказе является выдача (направление) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо решения об отказе.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, либо решения об отказе:

в случае его направления заявителю в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – не более одного рабочего дня со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

в случае его выдачи заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу – не более 11 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

1.12. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг и портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.13. Пункт 5.5 дополнить словами «и портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса в редакции настоящего постановления на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев